

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 35/2020 – M.C.A.****PREGÃO nº 10/2020 – M.C.A. – FORMA PRESENCIAL**

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE CÊU AZUL – PR**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito interno, com sede à Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426, inscrito no CNPJ/MF nº 76.206.473/0001-01, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. **GERMANO BONAMIGO**, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 1.449.599-1-SSP-PR e do CPF/MF sob nº 211.566.389-68, doravante denominado **Órgão Gerenciador**, e as empresas, daqui por diante denominados fornecedores:

Empresa **O. DE CARVALHO BENINE CONSTRUÇÕES - ME**, CNPJ: **30.493.482/0001-20**, com sede na Rua Curitiba, nº 116, Bairro Centro, Município de Ramilândia – PR, representado pelo Sr. **ODAIR DE CARVALHO BENINE**, CPF nº **598.752.409-15** e RG nº **3.967.285-5-SSP-PR.**, Telefone: (45) 3258-1185 - 98813-9496, E-mail: **viga-ramilandia@hotmail.com** - Doravante denominado **Fornecedor**.

**Firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital e mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas, sujeitando-se às normas constantes na Lei nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/02.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1 – O objeto da presente Ata de Registro de preços é o **Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de Materiais de Construção para uso nos diversos setores e departamentos da Administração Municipal (a vigência do registro de preços será de 12 (doze) meses).**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PRODUTOS, QUANTIDADES, VALORES E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

2.1 – Os preços registrados, valores unitários e totais, as quantidades estimadas e especificação dos produtos/serviços, são os conforme tabela abaixo:

Item	Quantidade Estimada	Unidade	Descrição do Produto	Marca	R\$ Unitário	R\$ Total
12	7,0	Uni	Alicate de corte com cabo isolado de 1000 v	Mister	34,20	239,40
20	65,0	KG	Arame Recozido nº 18	Gerdau	9,50	617,50
22	270,0	M3	Areia média limpa, seca, sem impurezas	Paranazão	72,00	19.440,00
63	62,0	CX	Bucha 8 mm - cx. com 10 unidades	Sofix	1,48	91,76
76	10,0	Uni	Cabo para picareta	Tropical	7,00	70,00
78	38,0	Uni	Cadeado 25mm	Stam	8,70	330,60
82	35,0	Uni	Cadeado 60mm	Stam	36,00	1.260,00
87	22,0	Uni	Caixa de gordura sifonada 40 x 40 concreto	Colpani	48,00	1.056,00
88	15,0	Uni	Caixa de inspeção em concreto com dimensões de 0,30 cm de largura 0,30 cm de altura e 0,30 cm de profundidade	Colpani	27,00	405,00
90	180,0	SC	Cal Hidratada c/ 20 kg	Cal Forte	8,00	1.440,00
91	45,0	Uni	Cal líquido c/ 1 lt	Vedacit	7,00	315,00
122	5,0	Uni	Cavadeira boca de lobo	Pandolfo	40,00	200,00
123	5,0	Uni	Cavadeira com cabo reta	Pandolfo	26,00	130,00
130	2,0	Uni	Chave biela 19mm (L)	Mister	19,80	39,60
135	5,0	Uni	Chave combinada 1 1/16	Mister	35,10	175,50
163	5,0	Uni	Chave de Roda 27X30	Mister	80,10	400,50
191	10,0	KG	Corrente de ferro n. 4,8 m <sup>2</sup>	Mister	14,40	144,00
193	10,0	KG	Corrente de ferro n. 9,5 m <sup>2</sup>	Mister	23,40	234,00
202	40,0	PAR	Dobradiça 3"	Page	4,00	160,00
205	14,0	Uni	Dobradiça para portão pequena nº 1	Cinfer	7,20	100,80
206	20,0	KG	Eletrodo de solda elétrica 2,5m <sup>2</sup>	Gerdau	19,40	388,00
240	40,0	BR	Ferro p/ construção 3/4 barra c/ 12 m	Sinobras	123,68	4.947,20
247	140,0	Uni	Fita isolante anti-chama, preta - 19mm x 20m	3M	3,38	473,20
265	40,0	Uni	Gancho com buchas 8mm	Vonder	0,57	22,80
270	12,0	Uni	Haste para chuveiro em metal 40 cm	Cipla	5,40	64,80

**MUNICÍPIO DE CÉU AZUL**

Estado do Paraná

Av. Nilo Umb. Deitos, 1426-Centro- CEP 85840-000 – Fone/Fax: (45) 3121-1000

CNPJ 76.206.473/0001-01

279	80,0	Uni	Joelho 20 mm soldável e com rosca para torneira	Krona	1,17	93,60
280	90,0	Uni	Joelho 25 mm soldável e com rosca para torneira	Krona	1,20	108,00
282	65,0	Uni	Joelho 25x1/2 com bucha latão	Krona	2,35	152,75
286	55,0	Uni	Joelho para cano marron de água 32 mm	Krona	1,15	63,25
291	3,0	KIT	Kit serra copo de aço	Mister	67,50	202,50
293	3,0	KIT	Kit serra copo de vídea	Irwin	67,50	202,50
301	10,0	Uni	Lima triângulo 4/12	KF	18,00	180,00
321	64,0	Uni	Luva de correr 20 mm	Krona	3,85	246,40
327	75,0	Uni	Luva de correr para cano de água 40 mm	Krona	14,30	1.072,50
329	115,0	Uni	Luva de PVC 25 mm - soldável	Krona	0,30	34,50
331	37,0	Uni	Luva de redução soldável água fria 40 x 32	Krona	0,90	33,30
332	37,0	Uni	Luva de redução soldável de água fria 32 x 25	Krona	0,90	33,30
333	85,0	Uni	Luva soldável 32 mm	Krona	1,00	85,00
357	3,0	Uni	Marreta com cabo 2 Kg	Pandolfo	28,80	86,40
358	2,0	Uni	Marreta com cabo 3 kg	Pandolfo	47,70	95,40
360	6,0	Uni	Martelo 27	Pandolfo	23,40	140,40
361	12,0	Uni	Martelo de borracha 40 mm	Mister	8,60	103,20
365	20,0	Uni	Meio fio para boca de lobo 120	Colpani	45,00	900,00
368	2,0	Uni	Nível de Pedreiro nº 14	Mister	19,80	39,60
370	10,0	Uni	Pá para lixo em metal com cabo	Astra	7,60	76,00
380	180,0	Uni	Parafuso 1/2 x 1,5	Ciser	0,90	162,00
382	180,0	Uni	Parafuso 1/4 x 1	Ciser	0,39	70,20
384	180,0	Uni	Parafuso 3/8 x 0,5	Ciser	0,54	97,20
386	180,0	Uni	Parafuso 3/8 x 1,5	Ciser	0,55	99,00
387	240,0	Uni	Parafuso 4,2 x 13 mm para forro PVC	Ciser	0,05	12,00
390	180,0	Uni	Parafuso 5/16 x 1,5	Ciser	0,48	86,40
392	430,0	Uni	Parafuso para telha de fibrocimento 6 mm	Agrofix	0,58	249,40
393	60,0	CX	Parafuso soberbo nº 10 cx. com 10 unidades	Mister	5,84	350,40
394	60,0	CX	Parafuso soberbo nº 6 cx com 10 unidades	Mister	3,28	196,80
395	60,0	CX	Parafuso soberbo nº 8 cx. com 10 unidades	Mister	4,59	275,40
400	330,0	M3	Pedra brita nº 01	Itatiba	50,94	16.810,20
420	19,0	Uni	Porta de ferro 2,10 x 0,80 metro	Metalplan	270,00	5.130,00
427	17,0	KG	Prego 12x12	Gerdau	12,05	204,85
429	15,0	KG	Prego 15x15	Gerdau	11,25	168,75
430	17,0	KG	Prego 15x18	Gerdau	11,70	198,90
432	15,0	KG	Prego 16x24	Gerdau	11,15	167,25
433	15,0	KG	Prego 17x24	Gerdau	10,80	162,00
434	17,0	KG	Prego 17x27	Gerdau	8,05	136,85
435	16,0	KG	Prego 18x24	Gerdau	9,90	158,40
436	15,0	KG	Prego 18x27	Gerdau	9,90	148,50
437	15,0	KG	Prego 18x30	Gerdau	9,90	148,50
438	15,0	KG	Prego 19x36	Gerdau	9,90	148,50
445	800,0	Uni	Rebite	Mister	0,14	112,00
469	5,0	Uni	Serrote 24 polegadas	Mister	40,50	202,50
491	5,0	Uni	Tanque para lavar roupa com 1 boca - revestido com azulejo	Colpani	180,00	900,00
494	62,0	Uni	Tee 20 mm	Krona	0,50	31,00
515	16.000,0	Uni	Tijolo cerâmico 6 furos 9 x 14 x 24 cm	Cerâmica Itaipulândia	0,60	9.600,00
529	5,0	Uni	Torques de armador 13"	Sinobras	27,00	135,00
550	20,0	Uni	Plug tampão PVC rosqueavel de 3/4	Krona	0,53	10,60
555	10,0	Uni	Assento sanitário infantil formato redondo	Cipla	48,80	488,00
<b>TOTAL</b>						<b>73.354,86</b>

2.2 Os preços dos bens a serem adquiridos correspondem aos constantes nesta Ata de Registro de Preços, conforme tabela constante no item 2.1 da Cláusula Primeira, sendo que o valor estimado para a aquisição de bens/serviços durante o prazo de vigência da ata é de **RS 73.354,86 (Setenta e três mil trezentos e cinquenta e quatro reais e oitenta e seis centavos).**

**MUNICÍPIO DE CÉU AZUL**

Estado do Paraná

Av. Nilo Umb. Deitos, 1426-Centro- CEP 85840-000 – Fone/Fax: (45) 3121-1000

CNPJ 76.206.473/0001-01

2.3 - Os pagamentos decorrentes da aquisição do objeto correrão por conta dos recursos das secretarias municipais, através das seguintes dotações orçamentárias:

Fonte	Cód. Cat. Econ.	Cód. Desp.	Nome da Cat. Econômica	NOME DA UNIDADE
0	3.3.90.30.00	13	Material de Consumo	Gabinete do Prefeito
0	3.3.90.30.00	22	Material de Consumo	Relações Públicas
0	3.3.90.30.00	32	Material de Consumo	Dpto de Red. e Legislação
0	3.3.90.30.00	40	Material de Consumo	Dpto de Consultoria
0	3.3.90.30.00	47	Material de Consumo	Sist. de Controle Interno
0	3.3.90.30.00	55	Material de Consumo	Gab. Sec. Administração
0	3.3.90.30.00	63	Material de Consumo	Dpto de Administração
0	3.3.90.30.00	84	Material de Consumo	Dpto de Recursos Humanos
0	3.3.90.30.00	97	Material de Consumo	Gab. Sec. Planejamento
0	3.3.90.30.00	103	Material de Consumo	Dpto de Planejamento
0	3.3.90.30.00	112	Material de Consumo	Gab. Sec de Finanças
0	3.3.90.30.00	121	Material de Consumo	Dpto de Tributação
510	3.3.90.30.00	122	Material de Consumo	Dpto de Tributação
0	3.3.90.30.00	138	Material de Consumo	Dpto Gestão Contabil
0	3.3.90.30.00	152	Material de Consumo	Dpto de Compras
0	3.3.90.30.00	161	Material de Consumo	Gab. Sec. Agricultura
0	3.3.90.30.00	169	Material de Consumo	Dpto da Agricultura
0	3.3.90.30.00	182	Material de Consumo	Gab. Sec. Meio Ambiente e R.
0	3.3.90.30.00	203	Material de Consumo	Dpto de Meio Ambiente
0	3.3.90.30.00	188	Material de Consumo	Dpto de Meio Ambiente
0	3.3.90.30.00	196	Material de Consumo	Dpto de Meio Ambiente
555	3.3.90.30.00	214	Material de Consumo	Dpto de Meio Ambiente
103	3.3.90.30.00	218	Material de Consumo	Gab. Sec. Educação
0	3.3.90.30.00	230	Material de Consumo	Dpto da Educação
103	3.3.90.30.00	231	Material de Consumo	Dpto da Educação
107	3.3.90.30.00	232	Material de Consumo	Dpto da Educação
0	3.3.90.30.00	261	Material de Consumo	Dpto da Educação – Pré-Escola
104	3.3.90.30.00	262	Material de Consumo	Dpto da Educação – Pré-Escola
0	3.3.90.30.00	284	Material de Consumo	Dpto da Educação - CEMEI
103	3.3.90.30.00	285	Material de Consumo	Dpto da Educação - CEMEI
104	3.3.90.30.00	286	Material de Consumo	Dpto da Educação - CEMEI
0	3.3.90.30.00	304	Material de Consumo	Dpto de Transp. Escolar
107	3.3.90.30.00	305	Material de Consumo	Dpto de Transp. Escolar
102	3.3.90.30.00	319	Material de Consumo	Dpto de Transp. Escolar
0	3.3.90.30.00	325	Material de Consumo	Dpto da Merenda Escolar
0	3.3.90.30.00	349	Material de Consumo	Gab. Sec. Cultura, Esporte
0	3.3.90.30.00	358	Material de Consumo	Dpto de Cultura
0	3.3.90.30.00	379	Material de Consumo	Dpto de Esporte
0	3.3.90.30.00	387	Material de Consumo	Dpto de Esporte
0	3.3.90.30.00	391	Material de Consumo	Dpto de Esporte
303	3.3.90.30.00	397	Material de Consumo	Gab. Sec. Saúde
303	3.3.90.30.00	407	Material de Consumo	Dpto de Saúde
495	3.3.90.30.00	426	Material de Consumo	Dpto de Saúde – Pab/sus fixa
495	3.3.90.30.00	431	Material de Consumo	Dpto de Saúde - PACs
495	3.3.90.30.00	434	Material de Consumo	Dpto de Saúde – Pab/bucal
495	3.3.90.30.00	436	Material de Consumo	Dpto de Saúde – Pab/sus PSF
0	3.3.90.30.00	441	Material de Consumo	Dpto de Saúde
495	3.3.90.30.00	448	Material de Consumo	Dpto de Saúde - NASF
344	3.3.90.30.00	450	Material de Consumo	Dpto de Saúde - APSUS
495	3.3.90.30.00	459	Material de Consumo	Dpto de Saúde - Pmaq
303	3.3.90.30.00	468	Material de Consumo	Dpto Vigilância em Saúde
494	3.3.90.30.00	475	Material de Consumo	Dpto Vigilância em Saúde – Pab/Sus
510	3.3.90.30.00	469	Material de Consumo	Dpto Vigilância em Saúde
0	3.3.90.30.00	486	Material de Consumo	Gab. Sec. Viação, Obras
0	3.3.90.30.00	514	Material de Consumo	Dpto de Viação e Obras
512	3.3.90.30.00	493	Material de Consumo	Dpto de Viação e Obras - Cide
504	3.3.90.30.00	492	Material de Consumo	Dpto de Viação e Obras - Royalt
0	3.3.90.30.00	514	Material de Consumo	Dpto de Viação e Obras
0	3.3.90.30.00	528	Material de Consumo	Dpto de Obras e Vias Públicas
0	3.3.90.30.00	539	Material de Consumo	Gab. Sec. Des. Econômico
0	3.3.90.30.00	546	Material de Consumo	Depto de Des. Econômico
0	3.3.90.30.00	552	Material de Consumo	Depto de Des. Econômico



## MUNICÍPIO DE CÊU AZUL

Estado do Paraná

Av. Nilo Umb. Deitos, 1426-Centro- CEP 85840-000 – Fone/Fax: (45) 3121-1000

CNPJ 76.206.473/0001-01

0	3.3.90.30.00	568	Material de Consumo	GAb. Sec. Assist. Social
0	3.3.90.30.00	576	Material de Consumo	Dpto Ser. Social
0	3.3.90.30.00	589	Material de Consumo	Dpto Ser. Social – CRAS
0	3.3.90.30.00	599	Material de Consumo	F. M. A.Social - PAIF
934	3.3.90.30.00	600	Material de Consumo	F. M. A.Social - PAIF
0	3.3.90.30.00	606	Material de Consumo	F. M. A.Social
940	3.3.90.30.00	608	Material de Consumo	F. M. A.Social - IGD
933	3.3.90.30.00	612	Material de Consumo	F. M. A.Social – IGD SUAS

### CLÁUSULA TERCEIRA – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

**3.1** - Os materiais/produtos deverão ser entregues no município de Cêú Azul, num prazo de **5 (cinco) dias** úteis, após a solicitação formal pela Administração Municipal, na quantidade solicitada, no endereço indicado na ordem de compras, sendo que os materiais serão solicitados parceladamente conforme a necessidade da Administração Municipal, tendo como período de retirada o prazo de vigência do presente registro de preços, que é de 12 (doze) meses.

**3.2** - Caso os produtos não sejam entregues no prazo estabelecido acima, o gestor da Ata de Registro de Preços iniciará procedimento administrativo para aplicação de penalidades ao fornecedor, excetuando os casos em que o motivo do descumprimento seja justificado e aceito pela Administração Municipal.

**3.3** - Todo produto que apresente má qualidade, prazo de validade vencido, especificações técnicas não condizentes com o especificado no edital, deverá ser substituído imediatamente pelo fornecedor. Quando o produto ofertado pelo proponente for considerado de qualidade ruim e desta forma não atenda as necessidades de desempenho e qualidade esperados e desejados pela Administração Municipal, poderá ser cancelado o item, mesmo após a assinatura da Ata de Registro de Preços;

**3.4** - Se no ato do recebimento for constatado que a quantidade entregue é menor que a constante na nota fiscal deverá ser imediatamente complementada.

**3.5** - Todas as hipóteses dos itens 3.3 e 3.4 são condições de suspensão do pagamento até a perfeita regularização por parte da empresa fornecedora;

**3.6** - Correrão por conta do fornecedor todas as despesas relacionadas ao fornecimento como, fretes, tributos e encargos trabalhistas e previdenciários dos funcionários, bem como qualquer custo relacionado a perfeita entrega.

**3.7** – Os materiais que forem recusados deverão ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da data de notificação ao fornecedor.

**3.8** – Se a entrega e/ou substituição não for realizada no prazo estipulado, o fornecedor estará sujeito às sanções previstas no edital e nesta ata de registro de preços.

**3.9** – O recebimento dos materiais, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade do fornecedor pela qualidade e características dos materiais entregues, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

### CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO

**4.1** - O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias após a entrega das notas fiscais preenchidas corretamente na quantidade entregue, e aceita pela Administração Municipal. Caso ocorra alguma irregularidade no fornecimento o pagamento ficará suspenso até a devida regularização da entrega pelo fornecedor.

**4.2** - O pagamento será efetuado através de depósito bancário em conta do fornecedor.

**4.3** - A Nota Fiscal não aprovada será devolvida ao fornecedor para as necessárias correções, apontando-se os motivos que motivaram sua rejeição.

**4.4** - Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

### CLÁUSULA QUINTA – VIGÊNCIA

**5.1** - O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, **compreendendo o período de 13 de maio de 2020 a 12 de maio de 2021.**

### CLÁUSULA SEXTA – DIREITOS E OBRIGAÇÕES

**6.1** - Compete a Administração Municipal:

- Administrar a presente ata de registro de preços;
- Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços;
- Efetuar os pagamentos dentro das condições estabelecidas;



## 6.2 - Compete ao Fornecedor:

- a) Fornecer pelo período de 12 (doze) meses, os produtos aqui registrados dentro dos padrões definidos no Anexo III do Edital de Pregão nº 10/2020;
- b) Apresentar as notas fiscais devidamente preenchidas para que seja efetuado o seu pagamento;
- c) Cumprir com as condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços, bem como quanto ao constante no Edital do Pregão nº 10/2020, propostas de preços e documentação de habilitação apresentada.
- d) Manter a regularidade fiscal, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, apresentada na habilitação da licitação.
- e) Apresentar cópia autenticada do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, sempre que houver alteração.

## CLÁUSULA SÉTIMA – REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1 - Os preços registrados na presente ata poderão ser alterados em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos produtos registrados.

7.2 - Na hipótese do preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o fornecedor será convocado para que promova a redução dos preços;

7.2.1 - Em não sendo reduzido o preço, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, podendo o Município convocar os demais fornecedores classificados, para nas mesmas condições, oferecer igual oportunidade de negociação, ou revogar a ata de registro de preços ou parte dela;

7.3 - Na hipótese do preço de mercado tornar-se superior aos registrados, o fornecedor poderá solicitar revisão dos preços, antes do pedido de fornecimento dos produtos, mediante requerimento fundamentado, com apresentação de comprovantes e de planilha detalhada do custo, que demonstrem que o mesmo não pode cumprir as obrigações assumidas, em função da elevação dos custos dos produtos, decorrentes de fatos supervenientes. Todos os pedidos de fornecimentos emitidos e encaminhados pela Administração para a empresa antes do protocolo do pedido de requerimento de reajuste, deverão ser fornecidos nos preços registrados sob pena de aplicação de penalidade.

7.3.1 - Procedente o pedido, a Administração Municipal, providenciará a alteração dos preços registrados.

7.3.2 - Não sendo acatado o pedido de revisão, a Administração poderá:

7.3.2.1 - Liberar o fornecedor do cumprimento assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

7.3.2.2 - Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

## CLÁUSULA OITAVA – CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

8.1 - O Registro de Preços poderá ser cancelado pela Administração quando:

- a) o fornecedor não cumprir com as condições estabelecidas no instrumento convocatório e na presente ata de registro de preços;
- b) ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução do Registro de Preços;
- c) os preços registrados se apresentarem superiores aos do mercado e o fornecedor não reduzir para o patamar dos praticados no mercado;
- d) poderá ser cancelado no Registro de Preços do produto com qualidade e desempenho inferiores dos esperados e desejados pela administração;
- e) o fornecedor der causa à rescisão por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei 8.666/93;
- f) por razão de interesse público, devidamente justificado pela Administração.

8.2 - Pela empresa fornecedora, mediante solicitação por escrito, comprovando a impossibilidade de cumprir com as exigências diante de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução da ata, com antecedência de no mínimo de 30 (trinta) dias.

8.2.1 - Caso não se verifique fundamentação em sua solicitação a detentora sujeitar-se-á às sanções administrativas previstas nas Leis 8.666/93 e Lei 10.520/02, conforme o caso, bem como aquelas dispostas no respectivo instrumento convocatório.

8.3 - O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurado o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração Municipal.

## CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



9.1 - O descumprimento das obrigações assumidas ensejará na aplicação pela Administração, garantido o contraditório e a ampla defesa à beneficiária da presente ata, das seguintes sanções, independente de outras previstas:

I – Multa moratória, limitada ao percentual máximo de 20% (vinte por cento) na hipótese de atraso no adimplemento de obrigação por parte da beneficiária da ata na seguinte proporção:

I.1 – de 1% (um por cento) sobre o valor total do pedido, por atraso injustificado, de 1 (um) dia;

I.2 – de 3% (três por cento) sobre o valor total do pedido, por atraso injustificado, de 2 (dois dias);

I.3 – de 6% (seis por cento) sobre o valor total do pedido, por atraso injustificado, de 3 (três) a 5 (cinco) dias;

I.4 – de 10% (dez por cento) sobre o valor total do pedido, por atraso injustificado, acima de 5 (cinco) dias;

I.5 – no caso de reincidência:

I.5.1 – do item I.1 será aplicada a multa do item I.2;

I.5.2 – do item I.2 será aplicada a multa do item I.3;

I.5.3 – do item I.3 será aplicada a multa do item I.4;

I.5.4 – do item I.4 a multa será de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do pedido;

II – Multa compensatória, de até 20% (vinte por cento), sobre o valor da parte inadimplida, nas seguintes hipóteses, entre outras:

a) Fraude na execução do objeto registrado;

b) Comportamento inidôneo;

c) Cometimento de fraude fiscal;

III – O licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a ata, apresentar documentação falsa, deixar de entregar os documentos exigidos no certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Municipal de Céu Azul;

9.2 - A partir do 6º (sexto) dia útil de atraso injustificado da entrega estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida, sujeitando-se à aplicação da multa prevista no inciso II do item 9.1.

9.3 - O valor da multa poderá ser descontada do pagamento a ser efetuado ao fornecedor.

9.3.1 - Esgotados os meios administrativos para a cobrança do valor devido pelo fornecedor à Administração, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

9.4 - A sanção prevista no inciso II do item 9.1 poderá ser aplicada cumulativamente com as multas previstas nos incisos I e II do mesmo item.

9.5 - Caso o prejuízo exceda o valor da multa do inciso II do item 9.1 fica autorizado ao credor exigir indenização suplementar.

#### CLAUSULA DÉCIMA – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

I - Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista no Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.



II - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

III - Considerando os propósitos das cláusulas acima, a licitante contratada, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

#### CLAUSULA DÉCIMA - DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 - Integram a presente ata todos os documentos constantes no processo de Pregão nº 10/2020, bem como deve ser cumprido o constante no processo de acordo com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de junho de 2002, o Decreto Municipal nº 1.863/2006, o Decreto Municipal nº 1.864/2006, e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93, e suas alterações posteriores.

11.2 - As entregas dos produtos serão fiscalizados pela Secretaria Municipal solicitante. Sendo assim designada como fiscal e Gestor da Ata de Registro e Preços o Secretário Municipal de Viação Obras e Urbanismo Sr. **Valdir de Sá Maranhão** e os demais Secretários que utilizarem os produtos.

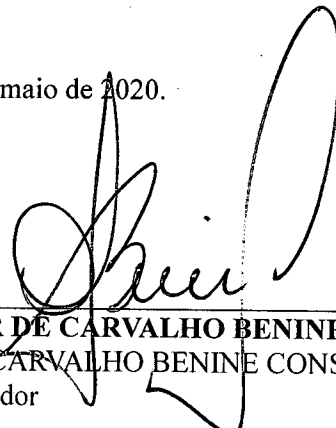
11.3 - Fica eleito o Foro da Comarca de Matelândia, Estado do Paraná, para dirimir as dúvidas e os casos omissos.

11.4 - E, por assim estarem justas e compromissadas, assinam a presente ATA de Registro de Preços em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Céu Azul-Pr, 13 de maio de 2020.



GERMANO BONAMIGO  
Prefeito Municipal  
Órgão Gerenciador



ODAIR DE CARVALHO BENINE  
O. DE CARVALHO BENINE CONSTRUÇÕES - ME  
Fornecedor



VALDIR DE SÁ MARANHÃO  
Fiscal e Gestor da Ata de Registro de Preços